

## ¿Para qué sirve la copia de seguridad?

Si recuperamos la copia de seguridad en la aplicación SP FacturaPlus podremos acceder a las empresas en las cuales tenemos los casos prácticos resueltos.

## Empresas de las que consta la copia de seguridad

Una vez recuperada las copias tendremos las siguientes empresas:

**Empresa 80 ROPA MARGA**

**Empresa 81 INFORMATICA DEL MEDITERRANEO**

Existe otra empresa con código 01 que se llama **Empresa de Pruebas** para que el alumno pueda probar cualquier opción de la aplicación

## ¿Dónde están los archivos de copia de seguridad?

Las copias de seguridad se encuentran en la carpeta **Ejercicios** en la raíz del CDROM.

En las siguientes páginas encontrarás los pasos necesarios para recuperar y hacer con **SP FacturaPlus** una copia de seguridad.

## ¿Cómo se crea una copia de seguridad?


1. Desde el escritorio, abriremos la aplicación haciendo doble clic en el icono de acceso directo al panel.



2. El panel nos muestra la entrada a todas las aplicaciones de **Sage SP**, pulsamos en el icono de **Traspaso de datos** y accedemos a la pantalla de usuarios. A continuación pulsamos el botón **Aceptar**.
3. Dentro de la pantalla, tenemos tanto la opción de hacer copias de seguridad como de recuperarlas, comencemos por la copia.

En la parte superior izquierda, tenemos una casilla de validación, **Copia completa**, si la marcamos la copia se realiza de todas las empresas, y lo que es más importante, se lleva a copia todos los ficheros maestros de la empresa, convenios, impresoras, personalizaciones del generador de informes.

Al pulsarlo, se activan todas las empresas.



Este programa está protegido por leyes y tratados internacionales sobre la propiedad intelectual, la reproducción y/o distribución no autorizada de éste programa o partes del mismo podrá dar lugar a penalizaciones tanto civiles como penales.

E.	Cód.	Nombre usuario
●	00	Supervisor

Clave de acceso usuario

[Olvidé mi contraseña](#)

Traspaso de datos FacturaPlus elite

Copiar | Recuperar

Seleccione empresas ☐ Copia completa

Sel.	Imágen...	Docum...	Cód. Emp	Nombre Emp
×	×	×	01	Empresa de pruebas Sage SP.
×	×	×	80	ROPA MARGA

Autor

Comentarios

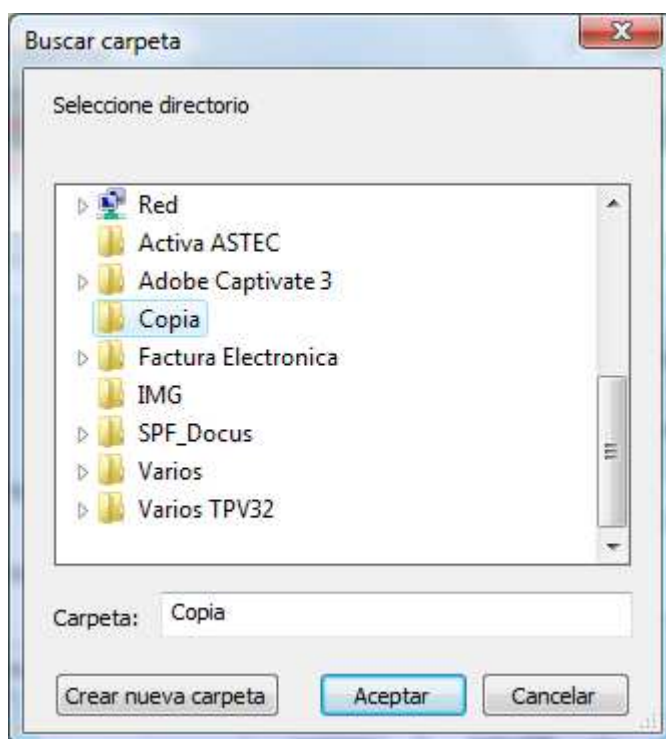
4. Pulsamos ahora en el botón Destino.

Mediante este botón podremos acceder al lugar donde queremos guardar la copia de seguridad.

Podremos guardarla en cualquier unidad, bien en un cd rom, una memoria flash, un disquete, un servidor etc..

Localizamos la ruta: vamos a guardarlo dentro de la unidad **C:** en la carpeta **Copia** que habremos creado anteriormente en el **Escritorio**

Aceptamos de nuevo...



Ya tenemos preparada la opción para poder realizar la copia.

Traspaso de datos FacturaPlus elite

Copiar | Recuperar

Seleccione empresas ☒ Copia completa

Sel.	Imágen...	Docum...	Cód. Emp	Nombre Emp
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01	Empresa de pruebas Sage SP.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	80	ROPA MARGA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Copiar Imágenes    Seleccionar    Todas    Ninguna

Copiar Imágenes de Documentos

Autor: Usuario Supervisor

Comentarios:

Destino: C:\Users\jmartinez\Desktop\Copia\

Aceptar    Cancelar    Ayuda

5. Pulsamos el botón **Aceptar** de la ventana **Traspaso de datos SP FacturaPlus**.

Comprimiendo empresas...

El proceso de copia consta de 2 pasos. Para realizar el primer paso necesitará disponer de espacio libre en la unidad en la que está instalado el programa.  
El espacio necesario dependerá del número de empresas de las que desea realizar copia de seguridad. Al menos debe haber 100 Kb. disponibles por cada empresa. Pulse el botón Aceptar para realizar el paso 1.

Empresa :

Fichero :

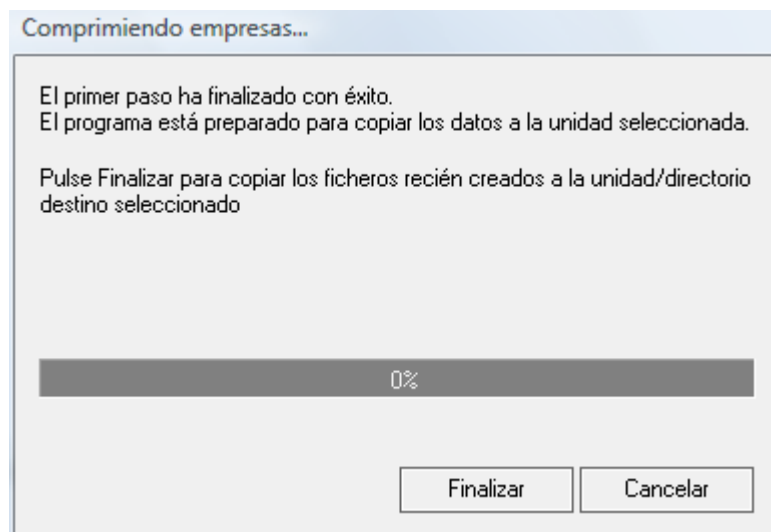
0%

0%

Aceptar    Cancelar

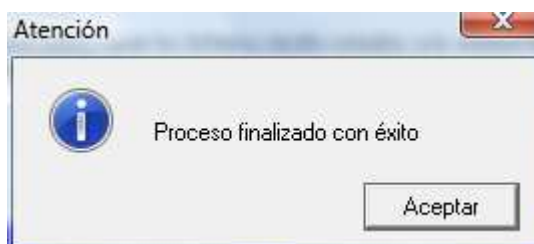
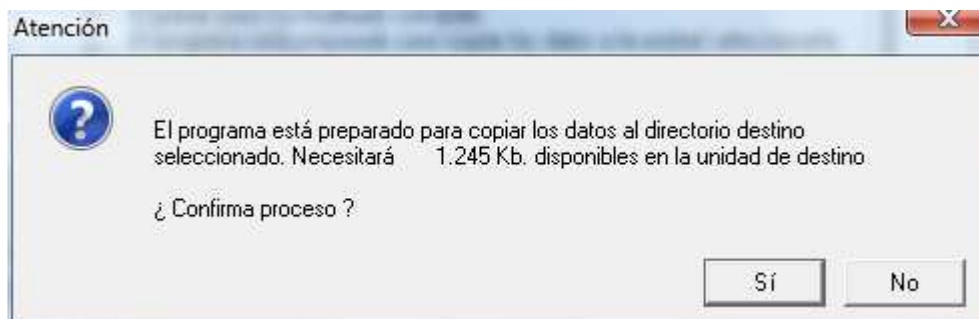
En este nuevo paso, se nos informa de que necesitamos un espacio determinado en el disco de destino y de que la copia se hará en dos pasos: inicialmente la aplicación comprime toda la información, para luego volcarla en el directorio indicado.

6. Pulsamos el botón **Aceptar** de la ventana **Comprimiendo empresas**.

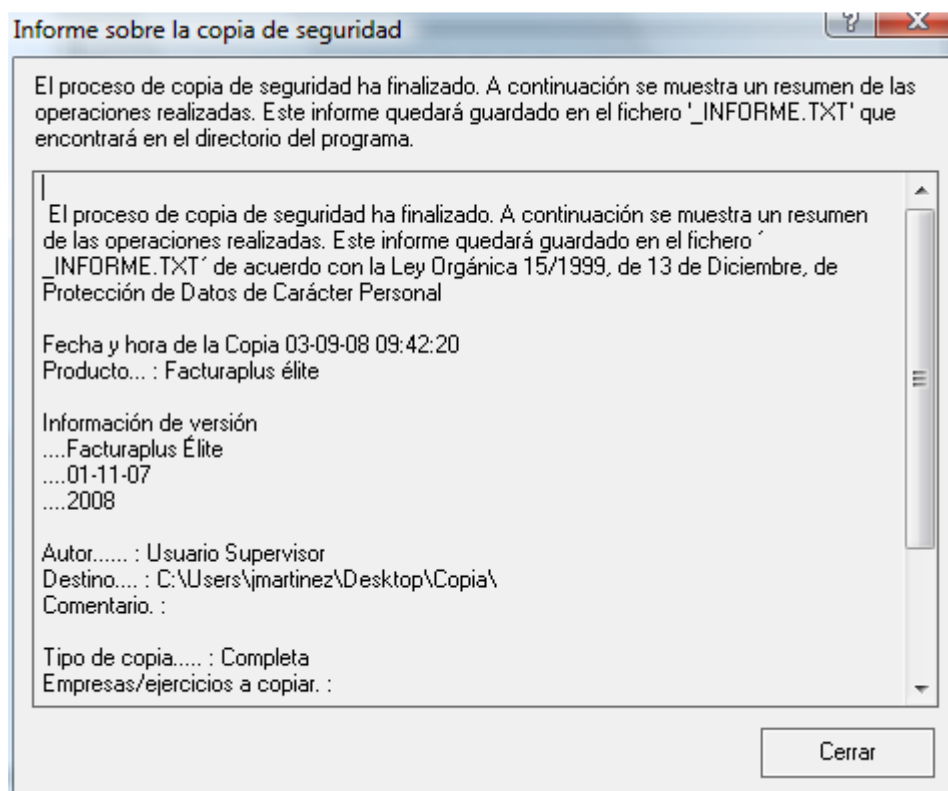


7. Ya tenemos la información comprimida, la aplicación nos pide confirmación para grabar. Pulsamos el botón **Finalizar**.

En la ventana de atención, pulsamos **SI** y, a continuación, en el botón **Aceptar**.



La copia se ha realizado con éxito. A continuación, se muestra un resumen de las operaciones realizadas: un pequeño informe, que nos muestra, la hora y el día en que se realizó la copia, localización, tipo de copia etc.



8. Para finalizar pulsamos el botón **Cerrar**.

## ¿Cómo se recupera una copia de seguridad?

1. Desde el escritorio, abriremos la aplicación haciendo doble clic en el icono de acceso directo al panel.



2. El panel nos muestra la entrada a todas las aplicaciones de **Sage SP**, pulsamos en el icono de **Traspaso de datos** y accedemos a la pantalla de usuarios. A continuación pulsamos el botón **Aceptar**.
3. Dentro de la pantalla, tenemos tanto la opción de hacer copias de seguridad como de recuperarlas, para recuperar la copia:

E.	Cód.	Nombre usuario
●	00	Supervisor

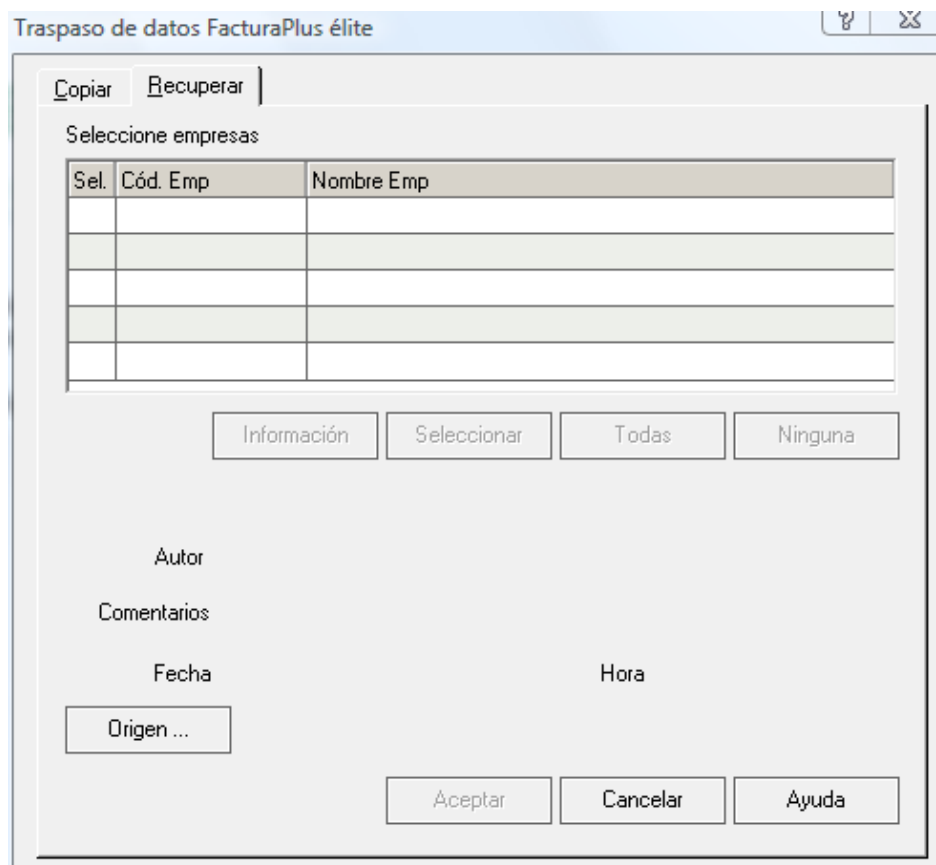
Clave de acceso usuario

[Olvidé mi contraseña](#)



1. Dentro de la pantalla, tenemos tanto la opción de hacer copias de seguridad como de recuperarlas, en esta ocasión vamos a recuperar la copia que anteriormente hicimos.

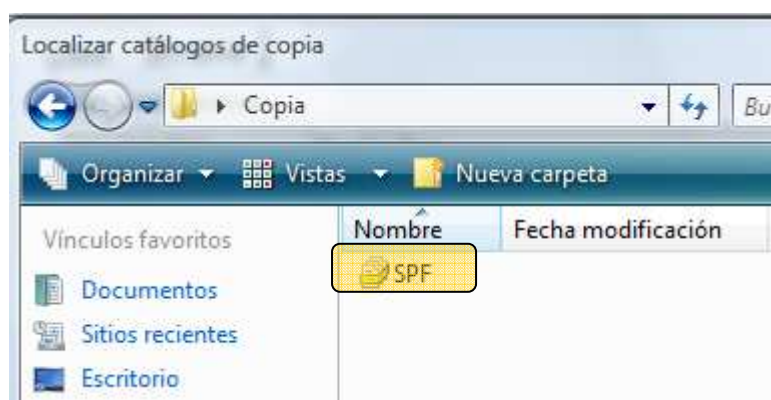
Pulsamos en la pestaña de la ficha **Recuperar**.



2. El único botón que está activo es **Origen**, en él localizaremos el fichero de copia de seguridad donde lo tengamos guardado. Pulsamos en él.

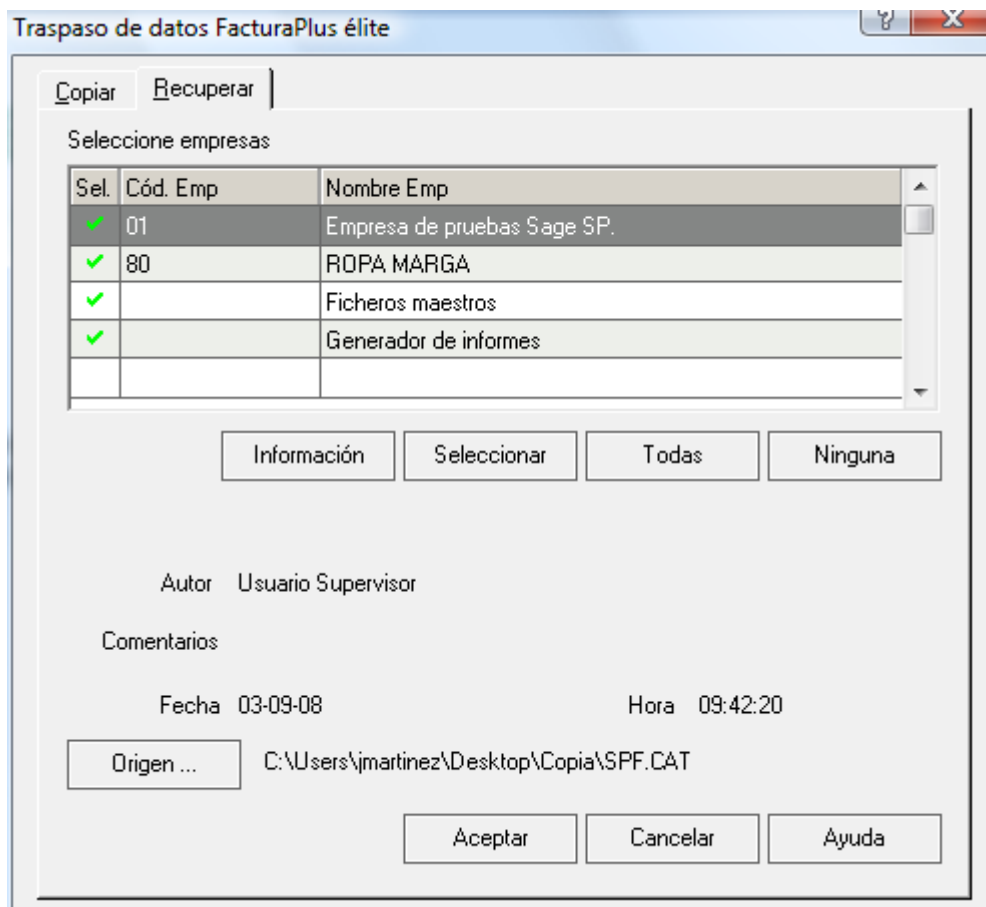
Lo guardamos dentro de la carpeta **Copia** dentro del **Escritorio**

3. localizaremos esa ruta.



En la parte superior izquierda de la pantalla, aparece ya el catálogo de copias de seguridad, haremos doble clic sobre él.

4. Aquí nos aparecen ya todas las empresas, y como realizamos una copia completa, todos los ficheros maestros de la aplicación.



Sel.	Cód. Emp	Nombre Emp
✓	01	Empresa de pruebas Sage SP.
✓	80	ROPA MARGA
✓		Ficheros maestros
✓		Generador de informes

Información Seleccionar Todas Ninguna

Autor: Usuario Supervisor

Comentarios

Fecha: 03-09-08 Hora: 09:42:20

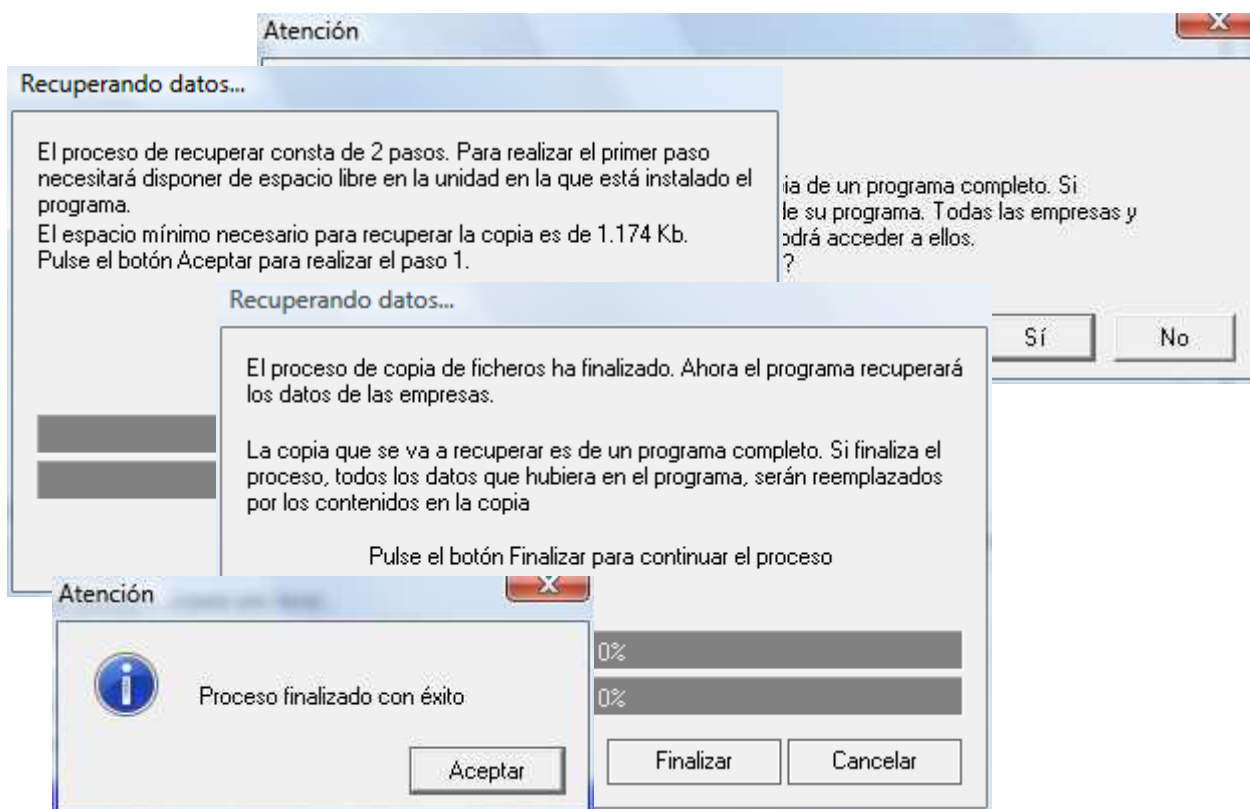
Origen ... C:\Users\jmartinez\Desktop\Copia\SPF.CAT

Aceptar Cancelar Ayuda

Pulsamos el botón **Aceptar**.

5. La aplicación nos avisa que vamos a recuperar una copia completa, lo que quiere decir que todo lo que contenga el programa, será sustituido por el contenido de la copia.

Pulsamos el botón **Sí**.



Al igual que en la copia el proceso consta de dos partes, en una inicial se descomprime el catálogo de copias. Pulsamos el botón **Aceptar**.

Para dar el proceso por concluido, pulsamos en el botón **Finalizar** y **Aceptar** de las ventanas que se nos presentan.

6. Como último paso para completar la recuperación de la copia de seguridad, es la organización de ficheros, una opción, que realiza una indexación y comprobación de las bases de datos.

Entramos a la aplicación de forma habitual y hacemos clic en el menú **Util** y, a continuación, sobre el elemento **Organización de ficheros**.

